



IFU-LERNTRANSFER



PRODUKTKATALOG

Inhaltsverzeichnis

Über uns	4
Highlights	6
Design und Aktualisierung der E-Learnings.	7
Gesamtübersicht.	8
Unsere Premium- und Basis- Lernprogramme.	9

PREMIUM LERNPROGRAMME

Ausbildung am Arbeitsplatz.	10
Bewegung am Arbeitsplatz	11
Blockchain	12
Effizient Telefonieren	13
EU-DSGVO	14
Gesprächstechnik	15
Green Office Basismodul: Nachhaltigkeit	16
Grenzüberschreitungen	17
Homeoffice	18
Kommunikationspraxis	19
Konfliktmanagement	20
Lern- und Merktechnik	21
Mitarbeiterführung	22
Präsentationstechnik	23
Präsentationstechnik Online	24
Rationelles Lesen	25
Richtig Gendern	26
Unterrichtsgestaltung	27
Virtuelle Rhetorik.	28
Zeitmanagement.	29

Inhaltsverzeichnis

BASIS LERNPROGRAMME

Arbeiten im Team	30
Arbeitsorganisation	31
Besprechungstechnik	32
Bewerbungstraining	33
Business Etikette	34
Changemanagement	35
Einkommensteuer: Grundzüge Einkünfte aus nichtselbständiger Arbeit (Demo)	36
Entscheidungstechnik	37
Fehlerkultur.	38
Führen in unsicheren Zeiten	39
Interkulturelle Kommunikation.	40
Moderationstechnik	41
Projektmanagement.	42
Rhetorik	43
Stressbewältigung	44
Verhandlungsführung	45
Verkaufstraining	46
Micro Learning	47
5min.Coach Bausteine.	49
Interaktive Checklisten	55
Lernplattformen – ILIAS	56
Lernplattformen – KMU Lernen	57
Angebotsanfrage.	58

Über uns



Erfolg wird mit E geschrieben: Ob Sie es E-Learning, Lernprogramme, Snackables, Upskilling, Micro-Learning oder ganz anders nennen: In Zeiten von Home-Office und Remote Arbeit ist E-Learning erst recht eine zielführende und praxisnahe Aus- und Weiterbildungsmöglichkeit. Doch Ihre Stärken kommen nur dann zur Geltung, wenn der Inhalt korrekt aufbereitet und die Möglichkeiten des Mediums so genutzt werden, dass sich der Lernerfolg der Teilnehmenden maximiert.

Wir sind E-Learning-Profis der ersten Stunde und entwickeln seit mehr als 25 Jahren individuelle Bildungsstrategien für die spezifischen Anliegen von Arbeitgebenden und Bildungsinstituten.

Wählen Sie aus über 200 vorhandenen Lernprogrammen und Modulen das für Sie Passende aus oder gestalten Sie mit uns gemeinsam Ihren eigenen individuellen Content. Mit der Lernplattform der Open Source Software ILIAS unterstützen wir Sie gern bei der Konzeption und Gestaltung Ihrer eigenen Lernplattform.



Tobias Heidmann

Ihr Ansprechpartner

Leitung IT-Projekte
Telefon: 02233-966411

tobias.heidmann@ifu-lerntransfer.de



E-Learning

E-Learning ist für uns schon lange kein neues Pflaster mehr. Seit ihrer Gründung entwickelt LernTransfer erfolgreich Lernprogramme und weitere digitale Möglichkeiten, das Lehren und Lernen auch über Laptop, PC oder Smartphone attraktiv, mobil und flexibel zu gestalten. Unser erfahrenes Team unterstützt Behörden und Unternehmen bereits seit der ersten Stunde dabei.

Wir haben unser Ohr stets am Puls der Zeit und entwickeln gemeinsam mit unserem Fachteam sowie unseren qualifizierten Trainer*innen ständig neue Inhalte. Leicht verständliche Animationen, Erklärvideos und interaktive Übungen garantieren mit einer einfachen, technischen Bedienung, dass die Lernenden einen größtmöglichen Lernerfolg erzielen.

Highlights



Responsive Designs garantieren, dass Sie unsere E-Learning-Lösungen überall und auf jedem Endgerät vollumfänglich genießen können.

Die **Barrierefreiheit** nach BITV 2.0 sowie die gendergerechte Sprache werden bei uns von Grund auf bei der Entwicklung unserer Lernprogramme berücksichtigt.

Dank **HTML5** benötigen unsere Lernprogramme **keine Plugins** und bieten Ihnen ein attraktives Design ohne große Hardwareanforderungen. Zudem sind sie Scorm-kompatibel.

Und sollten Sie eine digitale Lösung mit besonderen Anforderungen suchen, zögern Sie nicht, uns zu fragen: Die **Individualisierung** nach Wünschen unserer Kund*innen ist eine unserer größten Stärken.

**BARRIERE-
FREI**



**SCORM
KOMPATIBEL**



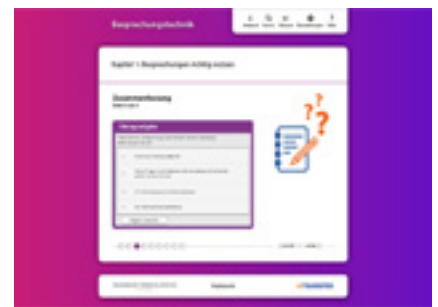
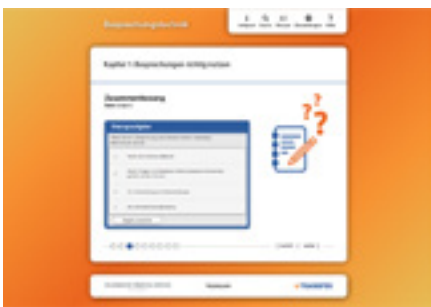
Design und Aktualisierung der E-Learnings

Wir arbeiten stets an der technischen und inhaltlichen Optimierung unserer E-Learnings und passen unsere Designs den aktuellen Trends oder individuellen Wünschen unserer Kund*innen an. Im Jahr 2021 haben wir zwei neue Designs für unsere E-Learnings entwickelt:

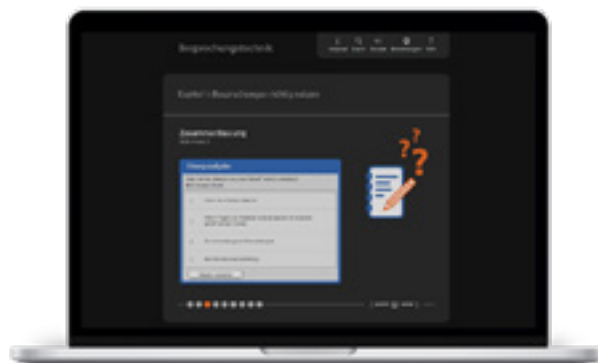


Die modernen Designs erhöhen die Attraktivität für die Lernenden und erleichtern die Führung der Nutzer*innen durch das Lernprogramm. Zudem kann Ihr individuelles Logo spielend leicht in die E-Learnings eingebaut werden.

Die beiden Designs sind in vielen verschiedenen Farben erhältlich. Jede*r Lernende kann individuell die präferierte Farbe für sich auswählen und dabei jeweils zwischen einem hellen und einem dunklen Design wählen. Die Lernenden können so je nach Tageszeit die beste Variante wählen, um für eine gute Lernumgebung zu sorgen.



**Auch ein dunkles
Theme kann
gewählt werden**



Gesamtübersicht

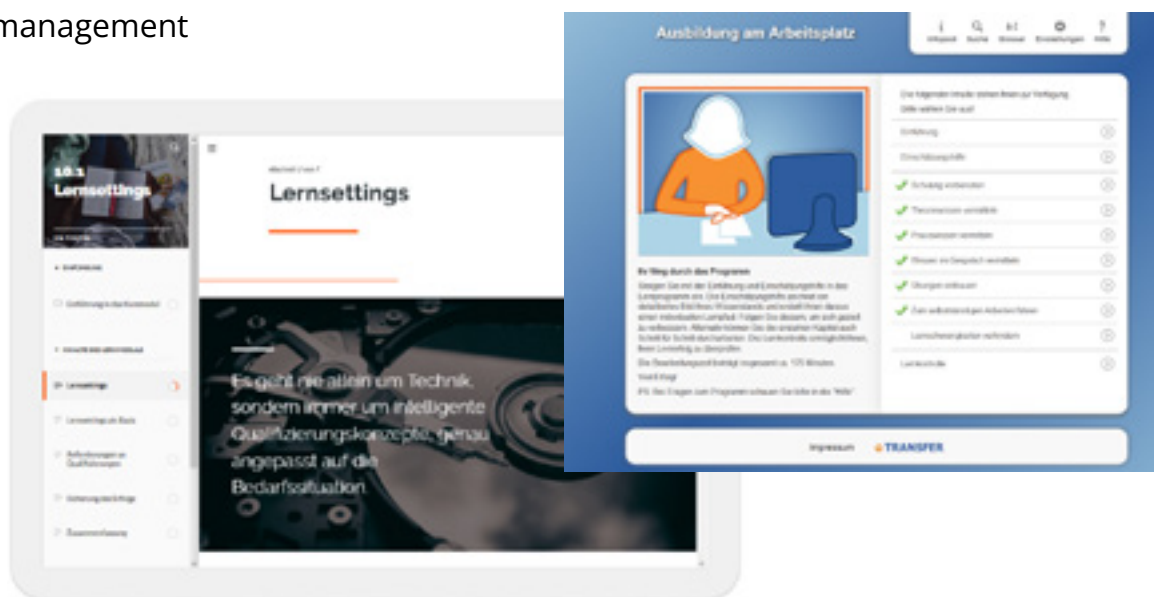
Wir von LernTransfer bieten Ihnen die ganze Bandbreite digitaler Lösungen in der Weiterbildung: von Erklär-Videos über Mini-Module bis hin zu großen, multimedialen Lernprogrammen. Auf den folgenden Seiten können Sie sich einen ersten Eindruck über unser gesamtes Portfolio verschaffen.

Premium Lernprogramme

- Ausbildung am Arbeitsplatz
- Bewegung am Arbeitsplatz
- Blockchain
- Effizient telefonieren / Telefontraining
- EU-DSGVO
- Gesprächstechnik
- Green Office
- Grenzüberschreitungen am Arbeitsplatz
- Homeoffice
- Kommunikationspraxis
- Konfliktmanagement
- Lern- und Merktechnik
- Mitarbeiterführung
- Präsentationstechnik
- Präsentationstechnik Online
- Rationelles Lesen
- Richtig Gendern
- Unterrichtsgestaltung
- Virtuelle Rhetorik
- Zeitmanagement

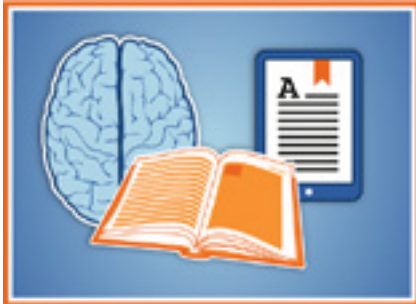
Basis Lernprogramme

- Arbeiten im Team
- Arbeitsorganisation
- Besprechungstechnik
- Bewerbungstraining
- Business Etikette
- Changemanagement
- Einkommensteuer: Grundzüge Einkünfte aus nichtselbständiger Arbeit (Demo)
- Entscheidungstechnik
- Führen in unsicheren Zeiten
- Interkulturelle Kommunikation
- Moderationstechnik
- Projektmanagement
- Rhetorik
- Stressbewältigung
- Verhandlungsführung
- Verkaufstraining



Unsere Premium- und Basis-Lernprogramme

PREMIUM



	Einzellizenz Preise auf Anfrage
	Mehrfachlizenz Preise auf Anfrage
	Mehrjährige Lizenzen Preise auf Anfrage

E-Learning mit dem gewissen Etwas: Unsere PREMIUM-Lernprogramme bespielen die gesamte Klaviatur der digitalen Möglichkeiten – für optimale Lernerfolge.

Highlights:

- 30 Tage kostenlos testen
- interaktive Lernspiele und Übungen
- mit Animationen und Lernvideos
- voll vertont von professionellen Sprecher*innen
- mit Abschlusstest
- auf Wunsch mit Zertifikat

Unsere PREMIUM-Lernprogramme eignen sich ideal für Themen mit hohem visuellen Anteil, die von einer anschaulichen Darstellung leben.



BASIS



	Einzellizenz Preise auf Anfrage
	Mehrfachlizenz Preise auf Anfrage
	Mehrjährige Lizenzen Preise auf Anfrage

Der perfekte Einstieg in die Welt der Lernprogramme – unsere BASIS-Lernprogramme konzentrieren sich auf das Wesentliche der Weiterbildung: den Lernstoff.

Highlights:

- 30 Tage kostenlos testen
- interaktive Übungen
- übersichtliche Struktur
- auf Anfrage schnell produziert, schnell überarbeitet
- mit Abschlusstest
- auf Wunsch mit Zertifikat

Unsere BASIS-Lernprogramme eignen sich besonders für Fachthemen mit anspruchsvollen Texten, die oft aktualisiert werden müssen. Das Format wird gerne bei Auftragsproduktionen gewählt.

Ausbildung am Arbeitsplatz



Premium Lernprogramm

Lernziele

- Schulungen am Arbeitsplatz vorbereiten
- Schulungen lernwirksam durchführen
- Auszubildende zum selbstständigen Arbeiten führen
- Mit Lernschwierigkeiten bei Auszubildenden umgehen

Inhalt

- Schulung vorbereiten
- Theoriewissen vermitteln
- Praxiswissen vermitteln
- Wissen im Gespräch vermitteln
- Übungen einbauen
- Zum selbstständigen Arbeiten führen
- Lernschwierigkeiten verhindern

Medien

Bilder, Animationen, Vertonung, Checklisten

Zielgruppe

Auszubildende, Führungskräfte

Voraussetzungen

- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

175 Minuten



Bewegung am Arbeitsplatz



Premium Lernprogramm

Lernziele

- Entspannende und stärkende Übungen am Arbeitsplatz
- Erschöpfung erkennen und vorbeugen
- Aktivierung

Inhalt

- Übungen für den ganzen Körper
- Übungen für den Schulter- und Nackenbereich
- Übungen für den Rücken
- Übungen für die Arme
- Übungen für die Hände
- Übungen für die Beine
- Schnelle Übungen für zwischendurch
- Übungen zur Stärkung

Medien

Bilder, Animationen, PDFs zu jeder Übung, Vertonung

Zielgruppe

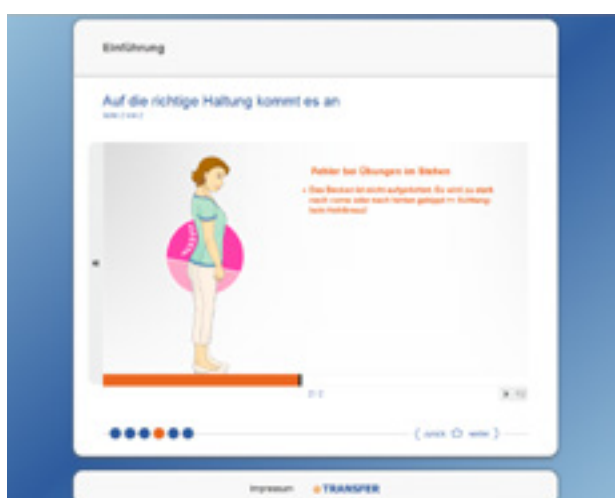
Auszubildende, Beschäftigte

Voraussetzungen

- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Lernzeit

120 Minuten



Blockchain



Premium Lernprogramm

Lernziele

- Funktion und Funktionen einer Blockchain verstehen
- Vor- und Nachteile einer Blockchain beurteilen
- Einsatzgebiete von Blockchains kennen
- Einsatzgebiete für die eigene Organisation auswählen und Vorzüge vermitteln
- Technischen Aufbau von Blockchains kennen
- Fachbegriffe erläutern

Inhalt

- Was ist eine Blockchain?
- Einsatzgebiete
- Technische Details

Medien

Bilder, Animationen, Vertonung

Zielgruppe

Führungskräfte, IT-Beauftragte, interessierte Beschäftigte

Voraussetzungen

- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden
- IT-Grundlagenwissen erleichtert das Verständnis

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

60 Minuten



Effizient Telefonieren



Premium Lernprogramm

Lernziele

- Anrufe angenehm gestalten
- Konzentration während Telefonaten fokussieren
- Stimme richtig einsetzen
- Verständliche Ausdrucksweise

Inhalt

- Effizient telefonieren
- Auf das Gespräch konzentrieren
- An der Stimme arbeiten
- Verständlich ausdrücken
- Mit der Stimme arbeiten

Medien

Bilder, Animationen, Videos, Vertonung, Checklisten

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

60 Minuten



EU-DSGVO



Premium Lernprogramm

Lernziele

- Grundlagen der EU-Datenschutzverordnung
- Umsetzung der Datenschutzverordnung
- Mit Datenschutzverletzungen umgehen

Inhalt

- Grundlagen
- Rechte der betroffenen Personen
- Ihre Pflichten als Verantwortliche*r
- Der richtige Umgang mit Datenschutzverletzungen

Medien

Bilder, Animationen

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

60 Minuten



Gesprächstechnik



Premium Lernprogramm

Lernziele

- Rahmenbedingungen für Gespräche schaffen
- Gespräche führen: Strukturieren, steuern und beenden
- Konfliktgespräche meistern
- Ergebnissicherung

Inhalt

- Gespräche vorbereiten
- Gespräche strukturieren
- Gespräche partnerschaftlich führen
- Gespräche steuern
- Schwierige Gespräche führen
- Gespräche nachbereiten

Medien

Bilder, Animationen, Videos, Vertonung, Checklisten

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

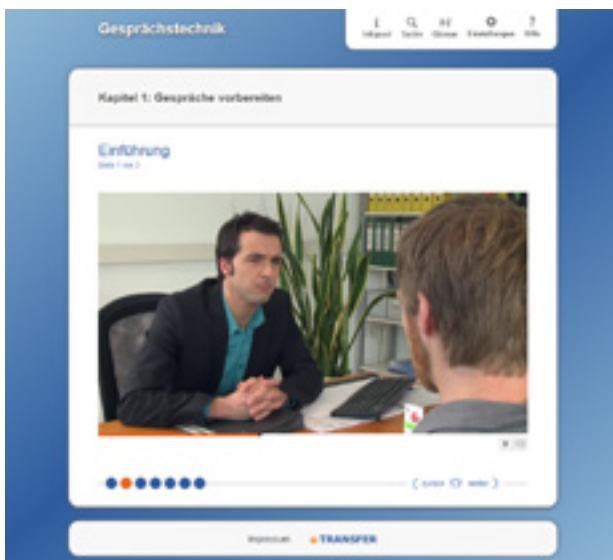
- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

150 Minuten



Green Office Basismodul: Nachhaltigkeit



Premium Lernprogramm

Lernziele

- Grundlagenwissen über das Themenfeld Nachhaltigkeit erlangen
- Notwendigkeit für nachhaltige Veränderung erkennen
- Chancen und Vorteile einer nachhaltigen Veränderung verstehen
- nachhaltige Strukturen am Arbeitsplatz schaffen
- Ziele für nachhaltige Veränderungen ermitteln und bestimmen

Inhalt

- Klimawandel
- Vorteile von nachhaltigem Handeln
- Nachhaltigkeit richtig kommunizieren
- Nachhaltige Maßnahmen

Medien

Bilder, Animationen

Zielgruppe

Führungskräfte

Voraussetzungen

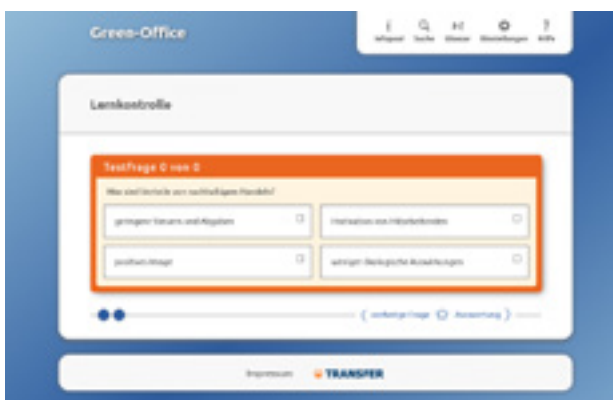
- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

45-60 Minuten



Grenzüberschreitungen



Premium Lernprogramm

Lernziele

- Grundlagen von Grenzüberschreitungen verstehen
- Arten und Folgen von Diskriminierung kennenlernen
- Diskriminierungen richtig begegnen
- Mobbing – auch im Vergleich mit Konflikten – erkennen
- Mobbing unterbinden
- Präventionsmaßnahmen gegen Mobbing installieren
- Sexuelle Belästigung verstehen
- Grenzen setzen
- Betroffene unterstützen
- Tatpersonen richtig konfrontieren

Inhalt

- Diskriminierung
- Mobbing
- Sexuelle Belästigung

Medien

Bilder, Animationen, Vertonung

Zielgruppe

Führungskräfte

Voraussetzungen

- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

Ca. 75 Minuten



Homeoffice



Premium Lernprogramm

Lernziele

- Den eigenen Arbeitsalltag im Homeoffice gestalten
- Probleme erkennen, die das Arbeiten von Zuhause birgt
- Lösungsansätze entwickeln
- Führen aus dem Homeoffice, um Ihr Team auch über Distanz erfolgreich zu delegieren

Inhalt

- Grundlegende Gedanken
- Der Arbeitsraum
- Die Arbeitszeit und die Arbeitsorganisation
- Hilfreiche Rituale im Homeoffice
- Kontakt und Kommunikation
- Führen aus dem Homeoffice

Medien

Bilder, Animationen, Vertonung, Checklisten

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

180 Minuten



Kommunikationspraxis



Premium Lernprogramm

Lernziele

- Bewusste Kommunikation
- Interpretationen richtig einordnen
- Auf Vorurteile achten
- Beziehungen aktiv gestalten
- Probleme erkennen und lösen

Inhalt

- Einschätzungshilfe
- Bewusst kommunizieren
- Mit Interpretationen rechnen
- Auf Vorurteile achten
- Beziehungen aktiv gestalten
- Probleme klären

Medien

Bilder, Texte, Videos, Animationen, Vertonung, Checklisten

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

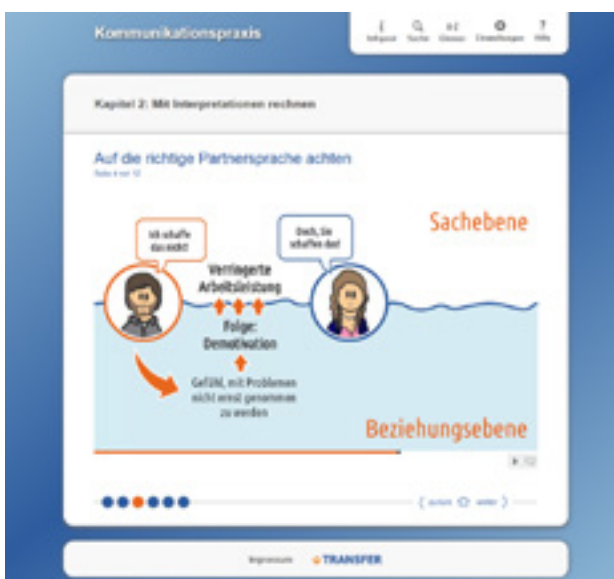
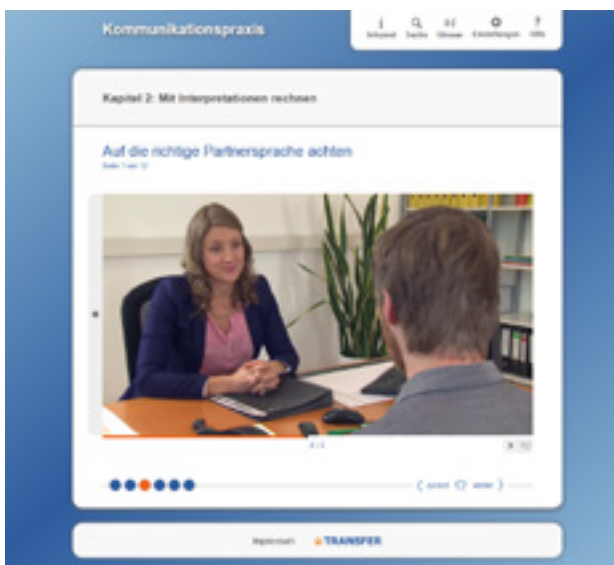
- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

120 Minuten



Konfliktmanagement



Premium Lernprogramm

Lernziele

- Konflikten vorbeugen
- Konflikten auf den Grund gehen
- Mit Konflikten umgehen
- Konflikte lösen
- Konfliktgespräche führen

Inhalt

- Lernberatung
- Einschätzungshilfe
- Konflikten vorbeugen
- Konflikten auf den Grund gehen
- Mit Konflikten umgehen
- Konflikte lösen
- Konfliktgespräche führen
- Konfliktfall

Medien

Bilder, Videos, Animationen, Vertonung, Checklisten

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

240 Minuten



Lern- und Merktechnik



Premium Lernprogramm

Lernziele

- Aneignung von effizienten Lern- und Merktechniken
- Sichere Anwendung von Lern- und Merktechniken

Inhalt

- Einführung
- Einschätzungshilfe
- Richtig an das Lernen herangehen
- Mit Sicherheit erfolgreich lernen
- Mit Schwung Herausforderungen meistern
- Einfach lernen und nicht mehr vergessen
- Lernkontrolle / Abschlusstest

Medien

Bilder, Videos, Animationen, Vertonung, Checklisten

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

120 Minuten



Mitarbeiterführung



Premium Lernprogramm

Lernziele

- Führungsrolle gegenüber Mitarbeitenden annehmen
- Mit Zielen arbeiten
- Mitarbeitende gezielt informieren
- Die Arbeit Ihrer Mitarbeitenden langfristig sichern
- Mitarbeitende fördern, Ihnen Feedback geben und sie beurteilen
- Teams anleiten und aufeinander einschwören

Inhalt

- Ziele vereinbaren
- Mitarbeitende informieren
- Arbeit organisieren
- Mitarbeitende motivieren
- Mitarbeitende fördern
- Feedback geben
- Teams leiten
- Mitarbeitende beurteilen

Medien

Bilder, Videos, Animationen, Vertonung, Checklisten

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

240 Minuten



Präsentationstechnik



Premium Lernprogramm

Lernziele

- Präsentationen zielgruppengerecht vorbereiten
- Darstellungen nachvollziehbar strukturieren
- Rhetorische Mittel gezielt einsetzen
- Verschiedene Medien für Ihre Präsentation nutzen
- Präsentationen einen individuellen Charakter verleihen

Inhalt

- Präsentation vorbereiten
- Präsentation strukturieren
- Rhetorische Mittel nutzen
- Medien nutzen
- Präsentation abrunden

Medien

Bilder, Videos, Animationen, Vertonung, Checklisten

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

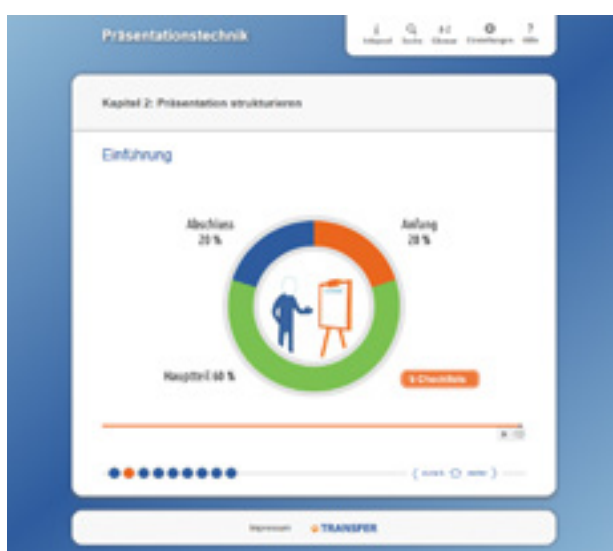
- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

240 Minuten



Präsentationstechnik Online



Premium Lernprogramm

Lernziele

- Die richtige Basis für Online-Veranstaltungen schaffen
- Technische Voraussetzungen beachten
- Kleingruppen virtuell realisieren
- Teilnehmende zur Mitarbeit motivieren und aktivieren
- Online-Präsentationen richtig vorbereiten und dokumentieren

Inhalt

- Planung und Organisation von Online-Seminaren
- Die technische Ausstattung zusammenstellen
- Virtuelle Kleingruppen einrichten und leiten
- Von Seminarbeginn an zur Mitarbeit motivieren
- Die Aufmerksamkeit der Teilnehmenden hochhalten
- Präsentationen vorbereiten und protokollieren

Medien

Bilder, Videos, Animationen, Vertonung, Checklisten

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

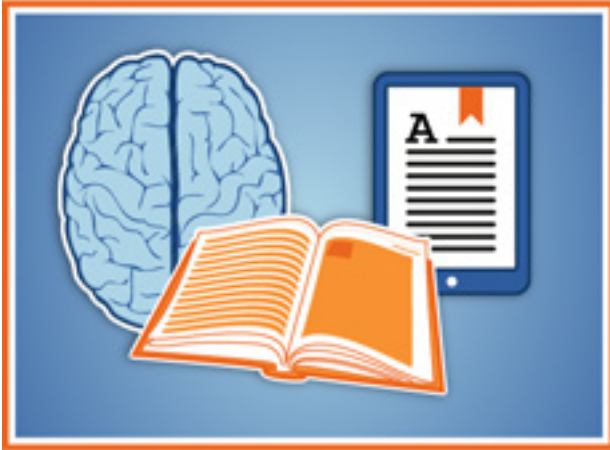
Abschlusstest

Lernzeit

180 Minuten



Rationelles Lesen



Premium Lernprogramm

Lernziele

- Lesezeit sparen
- Ihr Umfeld lesefreundlich gestalten
- Ihr Textverständnis verbessern
- Ungünstige Lesegewohnheiten abstellen
- Ihre Lesegeschwindigkeit erhöhen

Inhalt

- Lesezeit sparen
- Für ein gutes Umfeld sorgen
- Leseverständnis verbessern
- Ungünstige Lesegewohnheiten ändern
- Lesegeschwindigkeit erhöhen
- 30-Tage-Übungsprogramm

Medien

Bilder, Videos, Animationen, Vertonung, Checklisten

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

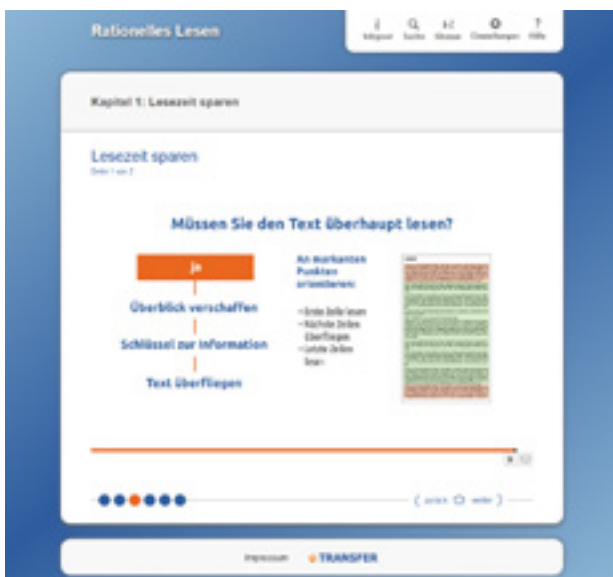
- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

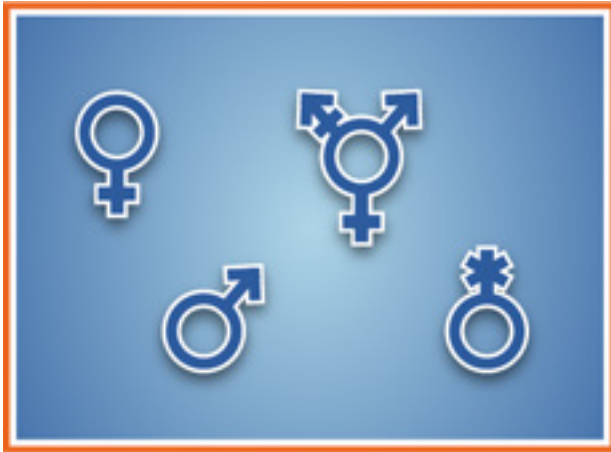
Abschlusstest

Lernzeit

90 Minuten



Richtig Gendern



Premium Lernprogramm

Lernziele

- Sensibilität fürs Gendern erhöhen
- Gendern in den Alltag einbauen
- Richtige Gendermöglichkeiten erlernen

Inhalt

- Einleitung
- Warum sollten Sie gendern?
- Wie gendere ich richtig?
- Übungscenter

Medien

Bilder, Animationen, Vertonung, Checklisten

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

30 Minuten



Unterrichtsgestaltung



Premium Lernprogramm

Lernziele

- Schulungen und Seminare richtig vorbereiten
- Einen guten Einstieg gestalten
- Wissen anschaulich vermitteln und nachhaltig festigen
- Angemessen mit (schwierigen) Teilnehmenden umgehen
- Ihre Schulung gut beenden und nachbereiten

Inhalt

- Die richtige Vorbereitung
- Die ersten Minuten
- Der Einstieg ins Thema
- Wissen im Gespräch vermitteln
- Die Festigung des Gelernten
- Die Veranschaulichung des Lernstoffs
- Der Umgang mit den Teilnehmenden
- Das Seminar abschließen und nachbereiten

Medien

Bilder, Animationen, Videos, Vertonung, Checklisten

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

180 Minuten



Virtuelle Rhetorik



Premium Lernprogramm

Lernziele

- Körpersprache und Stimme online richtig einsetzen
- Inhalt optimal vorbereiten
- Sprache an die Besonderheiten der digitalen Umgebung anpassen
- Nützliche Techniken für Online-Veranstaltungen erlernen
- Online schwierige Situationen meistern

Inhalt

- Planung und Organisation von Online-Seminaren
- Die technische Ausstattung zusammenstellen
- Virtuelle Kleingruppen einrichten und leiten
- Von Seminarbeginn an zur Mitarbeit motivieren
- Die Aufmerksamkeit der Teilnehmenden hochhalten
- Präsentationen vorbereiten und protokollieren

Medien

Bilder, Animationen, Videos, Vertonung, Checklisten

Zielgruppe

Führungskräfte, Mitarbeitende

Voraussetzungen

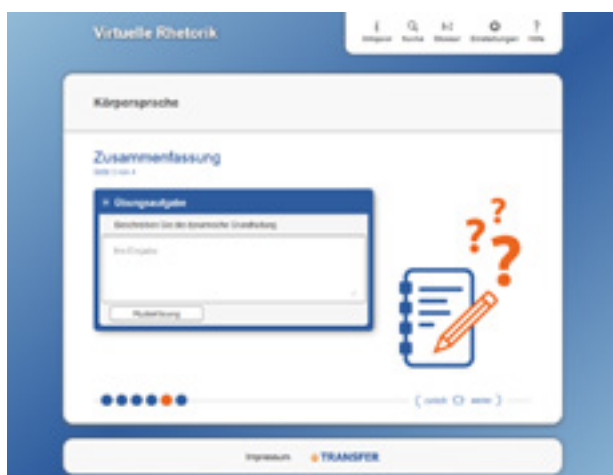
- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

180 Minuten



Zeitmanagement



Premium Lernprogramm

Lernziele

- Aktuelles Zeitmanagement analysieren
- Methoden entwickeln, die Zeit sinnvoll zu nutzen und Störfaktoren zu minimieren

Inhalt

- Ziele setzen
- Umgang mit Zeit analysieren
- Zeitdiebe eliminieren
- Prioritäten setzen
- Richtig planenn
- Für Ausgleich sorgen

Medien

Bilder, Animationen, Videos, Vertonung, Checklisten

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

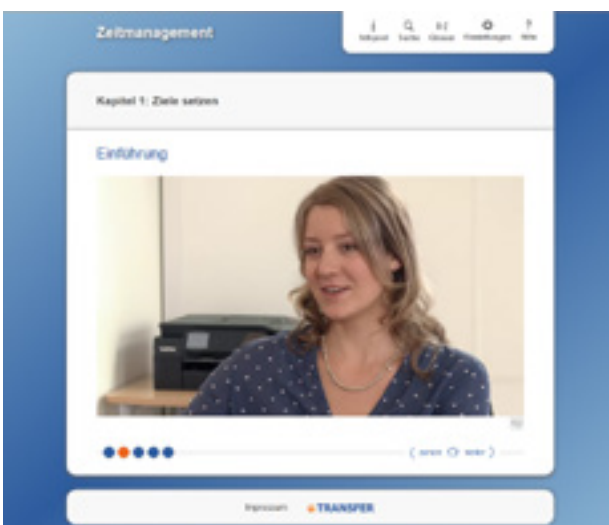
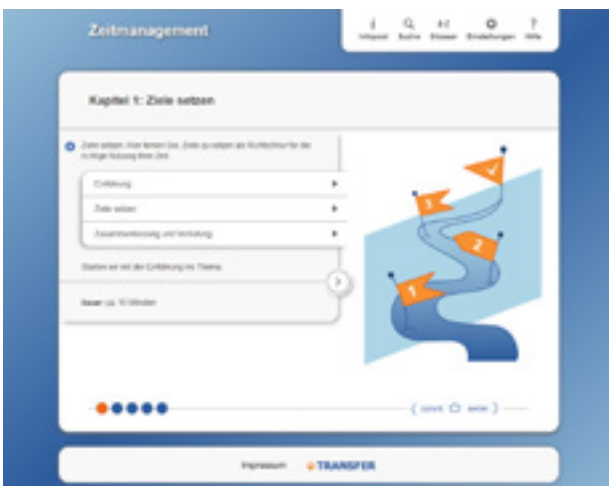
- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

100 Minuten



Arbeiten im Team



Basis Lernprogramm

Lernziele

- Analysieren, ob sich Aufgaben zur Teamarbeit eignen
- Teamprozesse gezielt steuern
- Die Rollen der einzelnen Teammitglieder berücksichtigen
- Die Zusammenarbeit organisieren und verbessern

Inhalt

- Möglichkeiten prüfen
- Teamprozesse steuern
- Rollen im Team berücksichtigen
- Spiele im Team analysieren
- Zusammenarbeit organisieren
- Zusammenarbeit verbessern

Medien

Bilder, Checklisten

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

180 Minuten



Arbeitsorganisation



Basis Lernprogramm

Lernziele

- Strukturierte Bewältigung des (täglichen) Arbeitspensums
- Aufgaben effizient priorisieren
- Aufgaben überprüfen
- Aufgaben effizient priorisieren
- Die Aufgabenlast begrenzen
- Aufgaben sinnvoll angehen
- Den Arbeitsplatz so gestalten, dass ein gutes Arbeiten möglich ist
- Informationen managen
- Arbeitsmittel gekonnt einsetzen und nutzen

Inhalt

- Aufgaben überprüfen
- Aufgabenlast begrenzen
- Aufgaben angehen
- Arbeitsplatz gestalten
- Informationen managen
- Arbeitsmittel nutzen

Medien

Bilder, teilweise Animationen, Vertonung, Checklisten

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

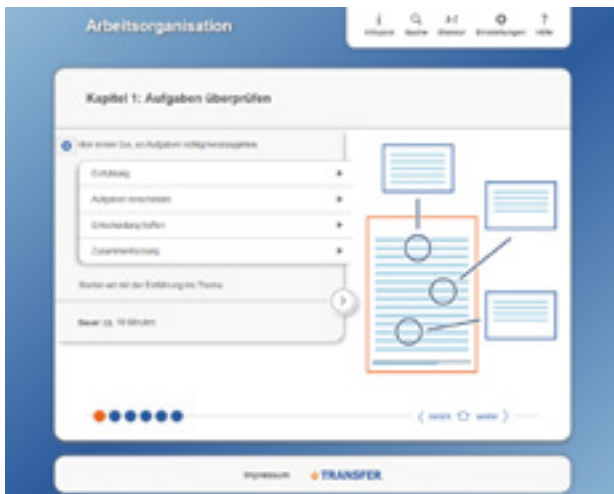
- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

100 Minuten



Besprechungstechnik



Basis Lernprogramm

Lernziele

- Besprechungen organisatorisch und inhaltlich vorbereiten
- Besprechungen sinnvoll strukturieren
- Konfliktlösung in Besprechungen erreichen
- Besprechungen leiten

Inhalt

- Besprechungen richtig nutzen
- Besprechungen organisatorisch vorbereiten
- Besprechungen inhaltlich vorbereiten
- Besprechungen strukturieren
- Problemlösesitzungen durchführen
- Besprechungen steuern

Medien

Bilder, Checklisten

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

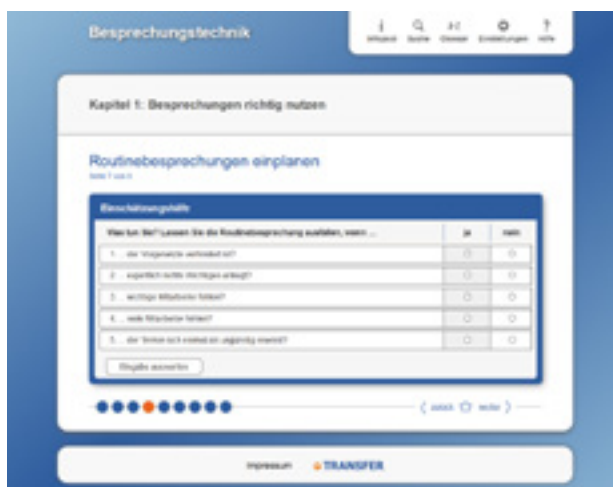
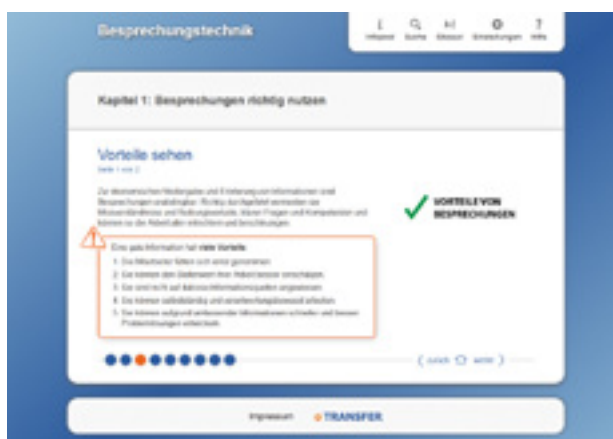
- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

180 Minuten



Bewerbungstraining



Basis Lernprogramm

Lernziele

- Stärken richtig einschätzen
- Profil der eigenen Fähigkeiten entwickeln
- sich erfolgreich und korrekt bewerben
- das Internet zur Stellensuche nutzen
- in der Vorauswahl überzeugen
- überzeugend auftreten
- Nervosität in den Griff bekommen
- Erfahrungen nutzen

Inhalt

- Stärken ermitteln
- Sich bewerben
- Das Internet nutzen
- Die Hürde der Vorauswahl nehmen
- Vorstellungsgespräche meistern
- Aus Erfahrung lernen

Medien

Bilder, Checklisten

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte, Berufseinsteiger

Voraussetzungen

- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Lernzeit

Ca. 120–180 Minuten



Business Etikette



Basis Lernprogramm

Lernziele

- Adäquate Kommunikation im Arbeitskontext
- Angemessenes Verhalten im Arbeitskontext
- Umgang mit anderen Mitarbeitenden
- Treffen souverän meistern

Inhalt

- Lernberatung
- Einschätzungshilfe
- Von Anfang an beeindrucken
- Auf gutes Benehmen achten
- Gekonnt kommunizieren
- Treffen souverän meistern
- Mit Tugenden überzeugen

Medien

Bilder, Checklisten

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

180 Minuten



Changemanagement



Basis Lernprogramm

Lernziele

- Veränderungsmöglichkeiten am Arbeitsplatz erkennen
- Veränderungen umsetzen
- Mitarbeitende überzeugen und miteinbeziehen
- Veränderungen nachhaltig sichern

Inhalt

- Veränderungen anstoßen
- Veränderungen kommunizieren
- Überzeugungsarbeit leisten
- Veränderungen umsetzen
- Erfolg absichern

Medien

Bilder, Checklisten

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

180 Minuten



Einkommensteuer: Grundzüge Einkünfte aus nichtselbständiger Arbeit (Demo)



Basis Lernprogramm

Lernziele

- Beurteilen Sie, wann Einkünfte i.S.d. § 19 EStG vorliegen
- Unterscheidung: Aktive und frühere Bezüge
- Arbeitslohn, Sachbezüge oder sonstige Zuwendungen?
- Steuerliche Beurteilung der Überlassung von Firmen-Pkws

Inhalt

- Unterscheidung zwischen Arbeitslohn und Sachbezügen
- Gestellung von betrieblichen Kraftfahrzeugen
- Die 44€-Freigrenze und der Rabattfreibetrag
- Zu- und Abfluss des Arbeitslohns
- Werbungskosten bei den Einkünften aus nichtselbständiger Arbeit

Medien

Bilder, Checklisten, Animationen

Zielgruppen

Mitarbeitende in der Gehaltsabrechnung / Buchhaltung, Mitarbeitende in Steuerberatungskanzleien, Arbeitnehmende

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse im Fachgebiet / Systematik der Einkommensteuer

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

40 Minuten



Entscheidungstechnik



Basis Lernprogramm

Lernziele

- Die verschiedenen Schritte der Entscheidungsfindung und -umsetzung kennenlernen und umsetzen
- Situationen analysieren und Probleme angehen
- Das Team in den Prozess einbinden
- Methoden zur Ideenfindung und Umsetzung
- Entscheidungen nachhaltig beibehalten

Inhalt

- Grundlagen für richtige Entscheidungen schaffen
- Situation analysieren
- Ideen suchen
- Ideen im Team finden
- Ideen bewerten
- Entscheidungen absichern

Medien

Bilder

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

180 Minuten



Fehlerkultur



Basis Lernprogramm

Lernziele

- Das Ziel der einzelnen Module ist es, einen kurzen und prägnanten Überblick über die Thematik zu erhalten. Einzelne Methoden und vertiefende Inhalte werden in zusätzlichen PDFs zum Download angeboten.

Inhalt

- Fehlerkultur von oben verordnet
- Als Führungskraft eigene Fehler verschweigen
- Fehler wiederholen
- Blindlings Fehler machen
- Fehler nicht dokumentieren
- Die Perfektionismusfalle
- Schuld zuweisen
- Nicht-wertschätzendes Feedback
- Umgang mit Reklamationen
- Fehlende Weiterbuldungschancen

Medien

Bilder, Animationen, Checklisten

Zielgruppe

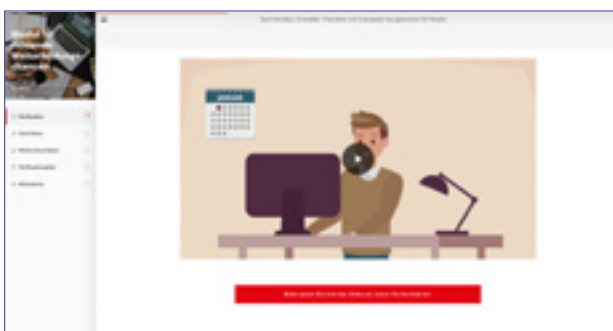
Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Lernzeit

180 Minuten



Führen in unsicheren Zeiten



Basis Lernprogramm

Lernziele

- Sicherer Führungsstil in Zeiten der Unsicherheit etablieren
- Pandemien oder andere schwierige Umstände wirken sich auf die Arbeit aus
- Teams über Distanz effektiv führen

Inhalt

- Organisation der gemeinsamen Arbeit
- Führung auf Distanz
- Kommunikation auf Distanz
- Koordination umfänglicher Arbeiten
- Stärkung des Teams
- Datenschutz und Datensicherheit

Medien

Bilder, Drag & Drop, Checklisten

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

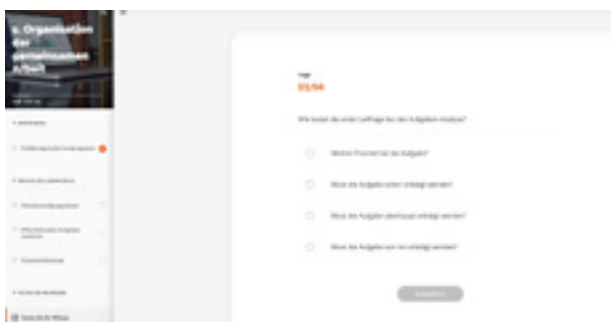
- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

140 Minuten



Lernziele

- Eigene Vorurteile gegenüber Personengruppen erkennen
- Kultursensible (Online-)Kommunikation praktizieren
- Arbeit in interkulturellen Teams wertschätzend gestalten
- Kultursensible Führung

- Interkulturelle Kompetenz als Ziel
- Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen
- Arbeit in interkulturellen Teams
- Mitarbeit in interkulturellen Arbeitsgruppen
- Führen interkultureller Teams
- Möglichkeiten der Online-Kommunikation
- Möglichkeiten der Online-Kollaboration

Bilder, Animationen

Führungskräfte, Beschäftigte

- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Abschlusstest

60 Minuten

Moderationstechnik



Basis Lernprogramm

Lernziele

- Moderationen effektiv vorbereiten
- Rolle als Moderator*in
- Moderationsmethoden kennenlernen und anwenden
- Moderation gestalten
- Moderation großer Gruppen meistern
- Mit problematischen Situationen umgehen

Inhalt

- Moderation vorbereiten
- Moderationsmethoden einsetzen
- Moderationssequenzen gestalten
- Moderation gestalten
- Großgruppen moderieren
- Mit schwierigen Moderationssituationen umgehen

Medien

Bilder, Checklisten

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

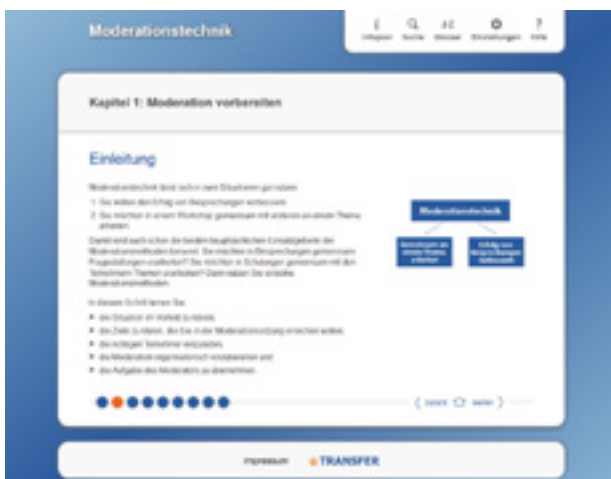
- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

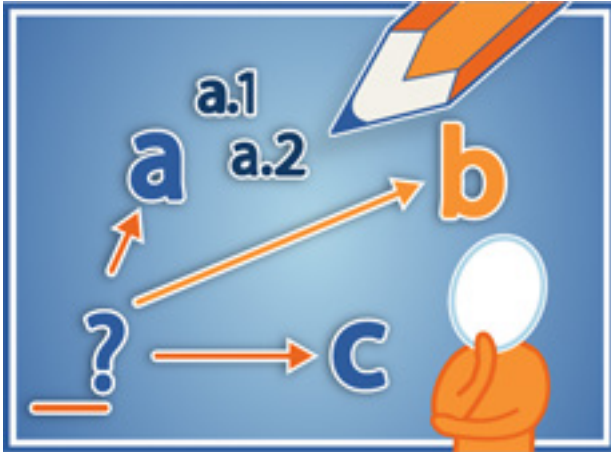
Abschlusstest

Lernzeit

180 Minuten



Projektmanagement



Basis Lernprogramm

Lernziele

- Schritte im Projektmanagement kennenlernen und anwenden
- Prozess von der Initiierung bis zum Abschluss des Projekts begreifen
- Zusammenarbeit im Team bei der Projektplanung und -umsetzung

Inhalt

- Initiierung von Projekten
- Festlegung der Organisation
- Zusammenstellung und Zusammenführung der Projektgruppe
- Planung von Projekten
- Durchführung von Projekten
- Projektabschluss

Medien

Bilder

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

180 Minuten



Rhetorik



Basis Lernprogramm

Lernziele

- Vorträge vorbereiten und strukturieren
- Sprache, Stimme und Körpersprache gezielt einsetzen
- Lampenfieber mit Entspannungsübungen begegnen

Inhalt

- Vorträge vorbereiten
- Vorträge strukturieren
- Mit Sprache punkten
- Stimme einsetzen
- Körpersprache nutzen
- Mit Lampenfieber umgehen

Medien

Bilder

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

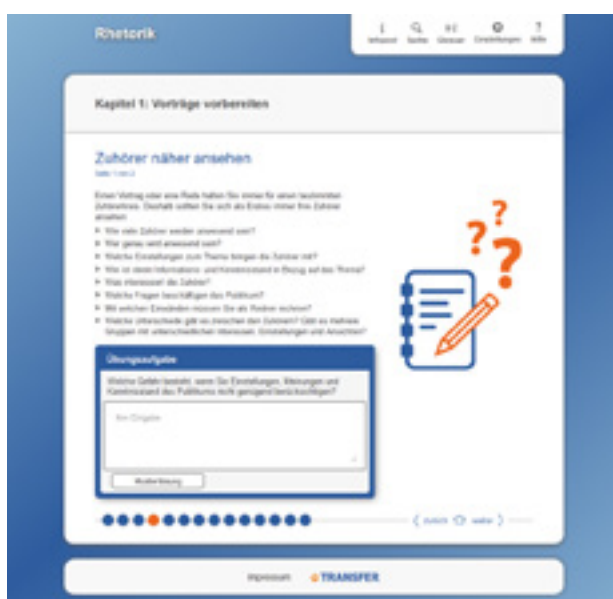
- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

180 Minuten



Stressbewältigung



Basis Lernprogramm

Lernziele

- Persönliche Belastungen analysieren
- Persönliche Einstellung zu den einzelnen Aufgaben überprüfen
- Stress gezielt abbauen
- Stress in Zukunft vermeiden
- Vor Überlastungen schützen
- Ausgleich zu stressigen Situationen schaffen

Inhalt

- Belastung analysieren
- Einstellung überprüfen
- Stress abbauen
- Stress vermeiden
- Vor Überlastung schützen
- Für Ausgleich sorgen

Medien

Bilder, Animationen, Vertonung, Checklisten

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

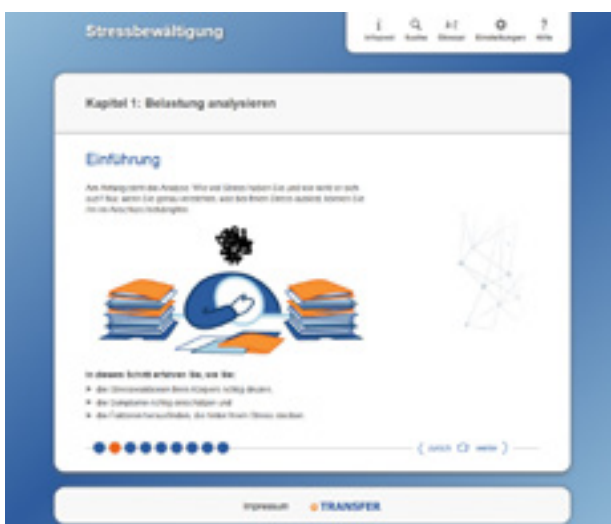
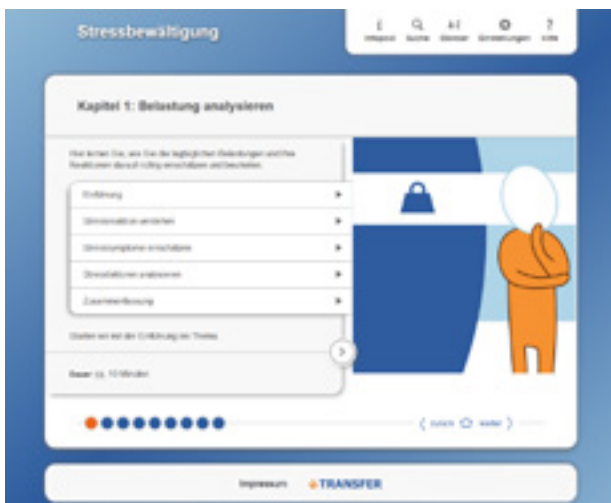
- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

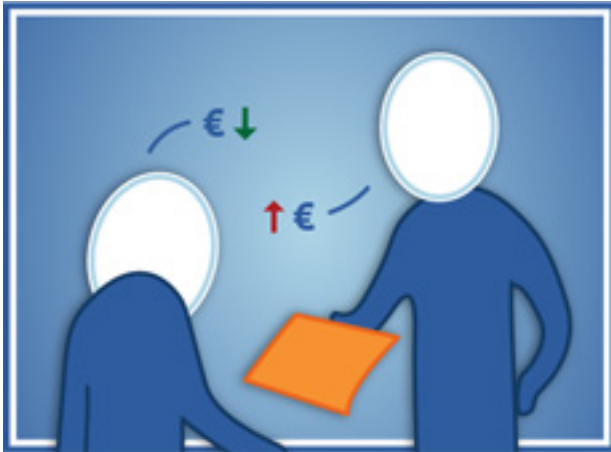
Abschlusstest

Lernzeit

240 Minuten



Verhandlungsführung



Basis Lernprogramm

Lernziele

- Verhandlungen effizient vorbereiten und strukturieren
- Mit richtigen Argumenten überzeugen
- Souverän auf Gegenargumente und schwierige Situationen reagieren

Inhalt

- Verhandlungen vorbereiten
- Verhandlungen strukturieren
- Richtig argumentieren
- Auf Gegenargumente und Einwände eingehen
- Mit schwierigen Verhandlungssituationen umgehen

Medien

Bilder

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

180 Minuten



Verkaufstraining



Basis Lernprogramm

Lernziele

- Grundlage für den Verkaufserfolg legen
- Einen guten Draht zu Kund*innen aufbauen
- Kund*innengespräche erfolgreich führen
- Kund*innen zur Kaufentscheidung führen
- Mit schwierigen Situationen und schwierigen Kund*innen umgehen

Inhalt

- Auf Kund*innen zugehen
- Auf Kund*innen eingehen
- Kund*innengespräche führen
- Kund*innen überzeugen
- Mit schwierigen Situationen umgehen

Medien

Bilder

Zielgruppe

Führungskräfte, Beschäftigte

Voraussetzungen

- Keine besonderen Voraussetzungen
- Kann ohne Vorkenntnisse bearbeitet werden

Zertifizierungsmethode

Abschlusstest

Lernzeit

180 Minuten



Micro Learning

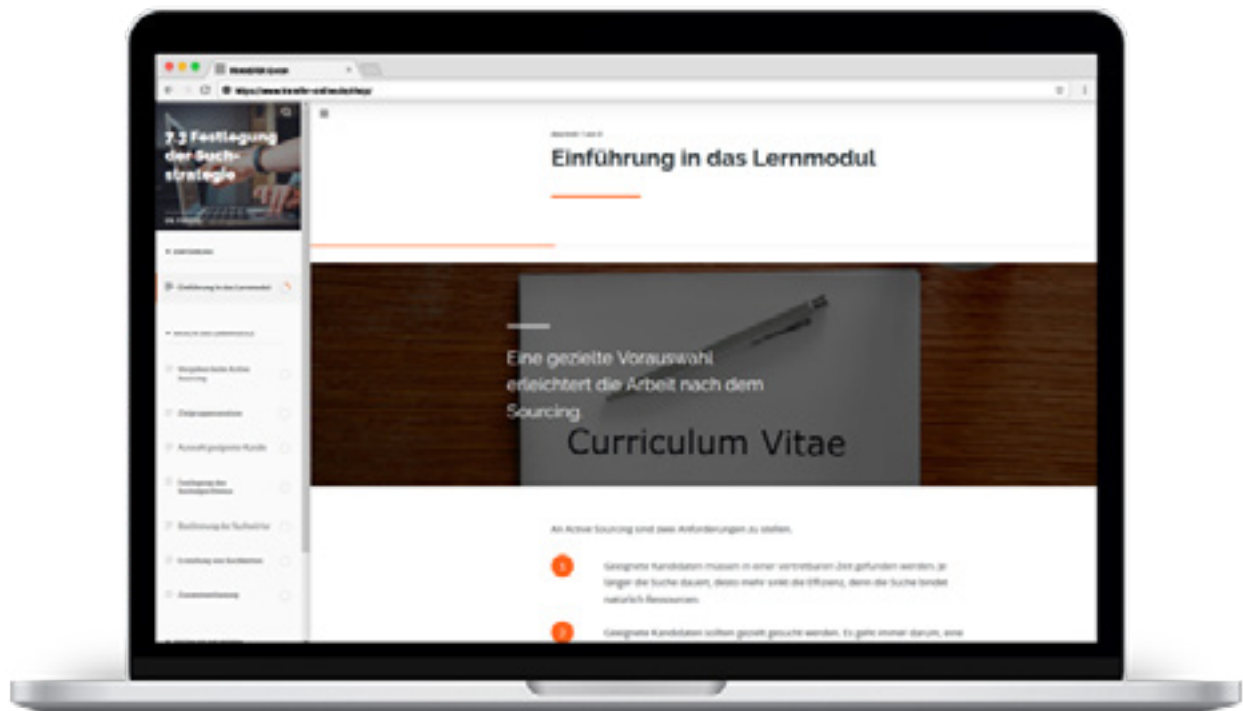
So wichtig Weiterbildung ist, so zeitaufwendig ist sie auch. Und manchmal ist schlicht zu wenig Zeit, um sich lange vor ein E-Learning-Programm zu setzen.

Hier kann Micro Learning weiterhelfen, denn bei Micro Learning ist der Name Programm: Umfangreicher Lernstoff wird in eine Vielzahl kleiner, interaktiver Lernmodule gepackt.

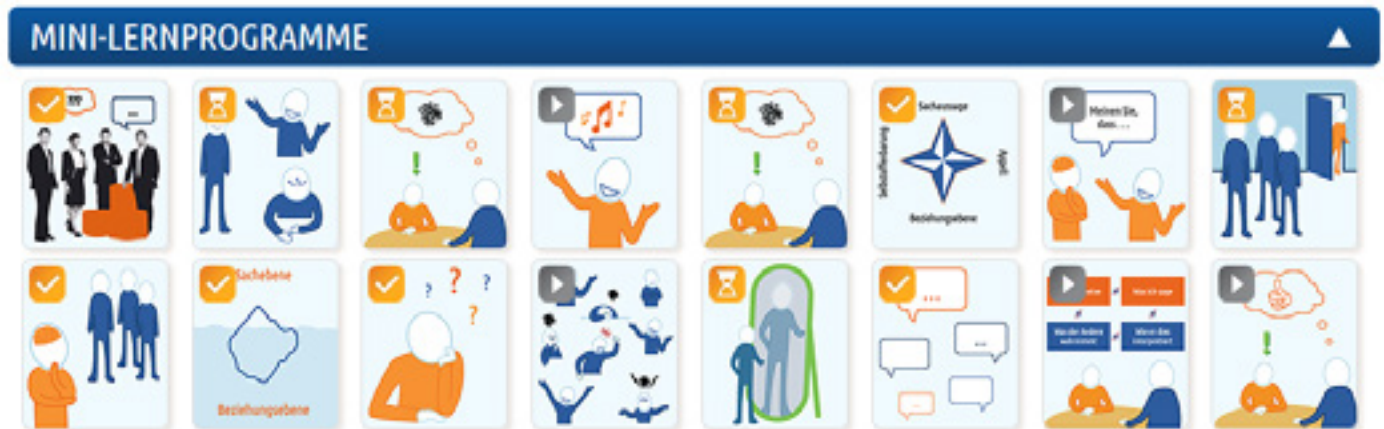
Der Vorteil: Ein Thema wird in wenigen Minuten abgehandelt, das einzelne Modul ist dann abgeschlossen. So fällt es leicht, zwischendurch eine kurze Lerneinheit einzuschieben, und die Hürde, anzufangen, sinkt.

Wir bieten Ihnen über 100 Module aus dem verhaltensorientierten Bereich, von A wie Arbeitsorganisation bis Z wie Zeitmanagement.

- ✓ kurze interaktive Lernmodule
- ✓ zwischen 5 und 30 Minuten lang
- ✓ einheitlicher, modularer Aufbau
- ✓ auf Basis von ILIAS oder Articulate Storyline/Rise
- ✓ flexibel einsetzbar, für reines Online Lernen, Blended Learning oder zur Transfer-Sicherung von Seminaren



Micro Learning



Module **Kommunikationspraxis**

- Aktiv zuhören
- Auf Eindruck achten
- Bewusst kommunizieren
- Beziehungen bewusst gestalten
- Eigene Wahrnehmung hinterfragen
- Emotionale Ebene beachten
- Erwartungen berücksichtigen
- Feedback geben
- Kommunikationsmittel nutzen
- Körpersprache nutzen
- Metakommunikation nutzen
- Missverständnisse klären
- Missverständnisse vermeiden
- Mit der Stimme arbeiten
- Mit Interpretationen rechnen
- Sach- und Beziehungsebene
- Verständlichkeit sichern
- Vier Seiten einer Botschaft einbeziehen

Module Zeitmanagement

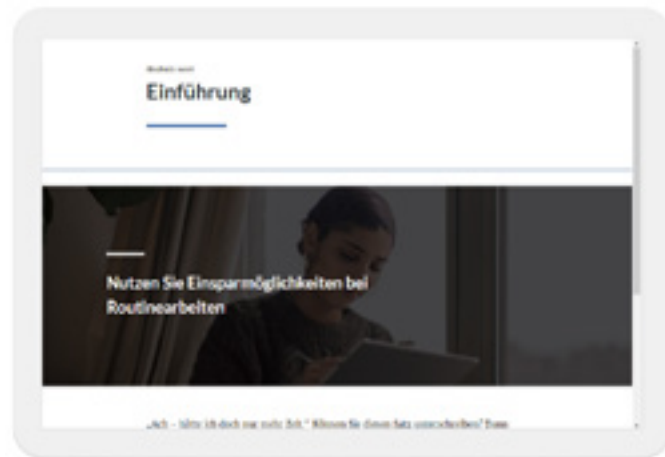
- ALPEN-Methode nutzen
- Das Eisenhower-Prinzip einsetzen
- Für Ausgleich sorgen
- Leistungskurve ermitteln
- Prioritäten setzen
- Richtig planen
- Störkurve ermitteln
- Umgang mit der Zeit ermitteln
- Zeitdiebe eliminieren und Leerzeiten nutzen
- Ziele setzen

Module Neue **Arbeitsformen**

- Digital Leadership
- Einsatz agiler Methoden
- Führung von Teams
- Organisation der Arbeit in Teams
- Online-Kommunikation und -Kollaboration
- Werte und Einstellung der Mitarbeiter
- Herausforderungen der Digitalisierung
- Möglichkeiten der Digitalisierung

5min.Coach Bausteine

Als interaktives Lernprogramm...



Speziell für mobile Endgeräte konzipiert, lassen sich die 5min.Coach Bausteine flexibel einsetzen. Die Module verfügen über einen einheitlichen didaktischen Aufbau von Einführung, Einschätzungshilfe, Maßnahmen und Hilfen und schließen die inhaltliche Bearbeitung mit einer Aktionskarte ab.

Die Vermittlung der Inhalte erfolgt im modernen Scrolldesign. Zu den Themenbereichen Arbeitsorganisation, Führung, Stressbewältigung und Zeitmanagement bieten wir Ihnen jeweils 20 Lernmodule. Ideal zum Einsatz auf einer Lernplattform oder zur Ergänzung eines Seminars oder Lernprogramms.

... und als PDFs



Statt der interaktiven Lernmodule haben Sie auch die Möglichkeit, die identischen 5min.Coach-Inhalte als PDFs zu beziehen – praktisch, platzsparend und auch ohne Internetzugang auf jedem Endgerät nutzbar.

5min.Coach Bausteine

Arbeitsorganisation

Arbeitsplatz gestalten

- Beleuchtung
- Arbeitsplatzergonomie
- Raumklima
- Farben
- Belastung

Aufgaben angehen

- Aufgaben analysieren
- Motiviert arbeiten
- Aufschieben vermeiden
- Unangenehme Aufgaben angehen
- Langwierige Aufgaben angehen

Aufgaben managen

- Systematisch arbeiten
- Effektiv arbeiten
- Konzentriert arbeiten
- Aufgaben intelligent managen
- Aufgabenlisten entrümpeln

Delegation

- Aufgaben abgeben
- Richtiger Mitarbeiter
- Arbeitsauftrag
- Kontrollieren
- Misslungen

Arbeitstechniken

Computer effektiv nutzen

- Mit PC auf Kriegsfuss
- Effektive Arbeit
- E-Mail
- Passwörter
- Internet

Ordnung schaffen

- Zettelwirtschaft
- Informationsflut
- Papierstapel
- Wiedervorlage
- Ablage

Rationelles lesen

- Papierflut
- Lesetechniken
- Lesehemmnisse
- Lesegeschwindigkeit
- Lange Texte

Verständlich schreiben

- Schreibhemmnungen
- Mitschriften
- Textproduktion
- Einfache Texte
- Stilvoll schreiben

Belastungsmanagement

Entspannung finden

- Einfache Wege
- In Bewegung bleiben
- Kleine Fluchten
- Wochenende
- Urlaub

Stress bewältigen

- Stress abbauen
- Gleichgewicht halten
- Pseudolösungen vermeiden
- Sport treiben
- Gesund ernähren

Stress verstehen

- Analyse Stressfaktoren
- Stresssymptomen auf der Spur
- Stressbelastung Arbeitsplatz
- Stresstyp
- Selbst im Wege stehen

Vor Überlastung schützen

- Überbelastung
- Belastungsspitzen
- Burnout
- Bedürfnissen gerecht werden
- Arbeit vs. Freizeit

Beziehungsmanagement

Beziehungen pflegen

- Beziehungsnetz analysieren
- Mit angenehmen Menschen umgehen
- Freundschaften
- Harmonische Partnerschaft
- Mehr Tiefgang in Beziehungen

Kontakte knüpfen

- Der erste Eindruck
- Kunst der leichten Konversation
- Sympathie gewinnen
- Selbstbewusst zeigen
- Vor Enttäuschungen schützen

Netzwerke schaffen

- Neue Kontakte
- Alte Kontakte
- Am Ball bleiben
- An Beziehungen arbeiten
- Unnütze Kontakte beenden

Schwierige Mitmenschen

- Wie am Besten umgehen
- Streiten
- Macken
- Vorurteile
- Was zu viel ist

Erfolgsmanagement

Erfolg planen

- Gute Arbeit
- Stärken
- Neue Herausforderungen
- Schlüssqualifikationen
- Guter Draht

Sicher auftreten

- Mit Unsicherheit umgehen
- Klartext reden
- Kunst zu Überzeugen
- Sich durchsetzen
- Angriffen begegnen

Ziele definieren

- Erfolgsfaktor nutzen
- Ziele greifbar machen
- Ziele ins Gleichgewicht bringen
- Ziele mit Anderen abstimmen
- Ziele aufgeben oder nicht

Ziele verfolgen

- Motivation sichern
- Umsetzungschancen prüfen
- Raum für die Umsetzung schaffen
- Umsetzungsplan erstellen
- Aus Zielverfehlungen lernen

Planungs-Entscheidungs-Techniken

Entscheidungen treffen

- Die Entscheidung suchen
- Entscheidungen auf sicherer Grundlage
- Entscheidungen systematisch angehen
- Beste Entscheidung
- Entscheidungen richtig umsetzen

Ideen finden

- Hemmnisse beseitigen
- Probleme analysieren
- Kreativitätstechniken nutzen
- Gemeinsam Lösungen finden
- Ideen bewerten

Planung systematisieren

- Ziele setzen
- Erfolgsaussichten prüfen
- Ablauf planen
- Fortschritt überwachen
- Unnötige Risiken vermeiden

Veränderungen angehen

- Veränderungen angehen
- Erfolgsaussichten überprüfen
- Veränderungen kommunizieren
- Mit Widerständen umgehen
- Vorhaben gemeinsam umsetzen

Konfliktmanagement

Eskalation verhindern

- Negative Techniken vermeiden
- Sachliche Problemlösung
- Konflikten vorbeugen
- Tragfähige Konfliktlösungen
- Konfliktfähigkeit stärken

Konflikte aus dem Weg räumen

- Konflikte analysieren
- Lösungen erarbeiten
- Konfliktgespräch vorbereiten
- Konfliktgespräche als Beteiligter führen
- Konfliktgespräche als Schlichter führen

Konflikte vermeiden

- Streit oder Mobbing
- Eigenarten berücksichtigen
- Für gute Arbeitsbedingungen sorgen
- Konfliktsignale
- Konfliktkultur aufbauen

Konflikte verstehen

- Ursachen
- Konfliktpotential
- Mitarbeitertypen
- Konflikte zwischen Personen
- Besonderheiten im Team

Kommunikationspraxis

Andere überzeugen

- Richtige Argumente finden
- Argumente richtig anbringen
- Argumentationslinien aufbauen
- Auf Gegenargumente eingehen
- Mit unfairer Argumentation umgehen

Ausdrucksmittel nutzen

- Mit Sprache punkten
- Sprechweise
- Körpersprache
- Körpersprache interpretieren
- Körpersprache im Gespräch

Kommunikation verbessern

- Bewusst kommunizieren
- Unmissverständlich kommunizieren
- Richtige Partneransprache
- Vorurteile
- Vor Vorurteilen schützen

Telefonieren

- Gute Kommunikation
- Anrufe entgegennehmen
- Telefongespräche führen
- Gesprächspartner überzeugen
- Schwierige Telefonate

Personalentwicklung

Motivation fördern

- Demotivation entgegenwirken
- Innere Kündigung

Potenziale entwickeln

- Fördergespräche
- Beurteilungen als Förderinstrument

Selbstmanagement

Alltag meistern

- Zufriedenheit im Alltag
- Ärgernisse im Alltag
- Sorgen verscheuchen
- Gute Stimmung
- Gelassenheit bewahren

Denkblockaden auflösen

- Sich selbst nicht hindern
- Größter Kritiker
- Innere Antreiber
- Eigene Fehler
- Fehlschlüsse vermeiden

Motivation stärken

- Motivatoren
- Motivationskiller
- Ungeliebte Aufgaben
- Einstieg in die Arbeitswoche
- Umgang mit Unzufriedenheit

Sich Herausforderungen stellen

- Mit Gewohnheiten brechen
- Fehler riskieren
- Schwierige Situationen
- Unsicherheiten
- Durststrecke

Zeitmanagement

Arbeitsanfall bewältigen

- Ziele setzen
- Umgang mit Zeit
- Planen mit der ALPEN-Methode
- Aufgaben terminieren
- Für Ausgleich sorgen

Prioritäten setzen

- Aufgaben aufschreiben
- Wichtiges von Dringendem unterscheiden
- Eisenhower-Prinzip
- Richtig setzen
- Prioritäten prüfen

Richtig planen

- Schriftlich planen
- Mit Perspektive
- Richtiges Werkzeug
- Werkzeuge einsetzen
- Elektronisch planen

Zeitdiebe

- Besucher
- Selbstgemachte Störungen
- Computer
- Chef
- E-Mails

Interaktive Checklisten



Unsere interaktiven Checklisten sind ideale Arbeitshilfen für Ihren Berufsalltag. Wenn Sie zum Beispiel eine Besprechung haben und schnell ein paar Punkte zu einer guten Gesprächsführung nachschlagen wollen, sind Sie hier genau richtig.

Jedes der Themen wird in Form einer kurzen Checkliste vorgestellt. Hinter jedem Checklistenpunkt verbergen sich dabei vertiefende Informationen, die Sie über einen einfachen Mausklick aufrufen können. So erhalten Sie schnell eine Übersicht über das Thema und können sich in die Themen genauer einlesen, bei denen Sie mehr Informationen wünschen.

Unsere Themenbereiche sind:

- Arbeit organisieren und Zeitmanagement
- Aufbau einer Schulung
- Bedarfsanalyse
- Begleitung von Qualifizierungen
- Besprechungen leiten
- Changemanagement
- Evaluation und Qualitätssicherung
- Feedbackorientiertes Führen
- Führen über räumliche Distanz
- Gesprächstechnik
- Kommunizieren und Kooperieren
- Konfliktmanagement als Führungsaufgabe
- Lern- und Vermittlungsprinzipien
- Medienwahl
- Methoden
- Planung von Schulungen
- Planung von Schulungsmaßnahmen
- Präsentations- und Moderationstechnik
- Rhetorik
- Teams zielorientiert leiten
- Transfersicherung



Lernplattformen – ILIAS



Eine eigene Lernplattform muss komplex sein und darum viel kosten?

Wir sind anderer Meinung!

Aus diesem Grund arbeiten wir seit vielen Jahren mit dem kostenlosen Lern-Management-System ILIAS und sind seit 2021 auch ILIAS Partner.

ILIAS lässt sich leicht anpassen und kann sowohl praktisch als auch didaktisch mit kommerziellen Systemen konkurrieren.

Sie können schon morgen ein attraktives Online-Lernangebot schaffen: Mit einer maßgeschneiderten Lernplattform mit uns als Service Provider und unserem vielfältigen Angebot an Lernprogrammen.

Möglichkeiten und Vorteile von ILIAS:

- ✓ ILIAS ist leicht zu bedienen.
- ✓ Das Lern-Management-System verfügt über einen übersichtlichen Aufbau.
- ✓ Module und Inhalte lassen sich attraktiv darstellen.
- ✓ ILIAS lässt sich individuell an Ihr Corporate Design anpassen.
- ✓ Kein Aufwand für Sie – die Administration bleibt bei uns.
- ✓ Es fallen keine Lizenzgebühren an.



Lernplattformen – KMU Lernen



KMU Lernen hat für kleine und mittelständische Unternehmen eine ganze Reihe von Vorzügen:

- ✓ **Qualitätsgeprüft:** Unsere Inhalte sind durch top qualifizierte Trainer*innen geprüft und mitentwickelt.
- ✓ **Niedrige Einstiegshürde:** Keine Einrichtung einer eigenen Lernplattform – KMU Lernen läuft einfach über Ihren Browser. Sie haben keine Extrakosten für Hosting, Support oder die E-Learning Entwicklung.
- ✓ **Keine schwierige Auswahl der richtigen Lerninhalte:** Sie können aus einem breiten Portfolio an didaktisch und pädagogisch wertvollen Weiterbildungsangeboten wählen.
- ✓ **Regelmäßig neue Lernprogramme:** Unser Ohr haben wir stets am Puls der Zeit. Unser Lernportal wird kontinuierlich um spannende und aktuelle Themen des Berufsalltags ergänzt.
- ✓ **Einfluss auf neue Themen:** Obwohl Sie keine Kosten für eine eigene Plattform aufwenden müssen, haben Sie Einfluss auf die zukünftigen Inhalte. Wir berücksichtigen die Nutzungspräferenzen und Ihr Feedback bei der Planung der neuen Produktionen.
- ✓ **Schnelle und unkomplizierte Kündigung:** Brauchen Sie das Angebot nicht mehr, können Sie kurzfristig kündigen.



Angebotsanfrage

Sie möchten für Ihre Behörde oder Ihr Unternehmen ein eigenes E-Learning-Programm erstellen? Wir unterstützen Sie Schritt für Schritt in der Entwicklung. Kommen Sie mit Ihrer Angebotsanfrage auf uns zu.

Thema:

1. Technische Aspekte

	Windows	MacOSX	Linux
Betriebssysteme			

	Niedrige Kompatibilität	Hohe Kompatibilität
	Neueste Generation Standard-Browser	Neueste Generation Standard-Browser + exotische Browser
Internetbrowser		

	APP IOS Android	HTML 5 + Javascript + CSS
Technische Plattformen		

	USB-Stick, Lokales Netzwerk	WBT-Version ohne Lernplatt- form	Scorm-Module für Lernplatt- formen	Mobile Apps
Gewünschte Ausgabeformate				

2. Inhaltliche Aspekte

	Bis zu 1.Stunde	2 Stunden	> 2 Stunden
Lernzeit			

	Ja	Nein
Gibt es Ausgangsmaterial wie Schulungsmaterial, Basistext u. a.		

3. Grafik und Medien

	Basisgestaltung	Erweiterte Gestaltung	2D/3D-Mix	3D-Gestaltung
	einfache Text-Bild-Kombination	Kombination aus intergrundgrafik + Illustration + Bildmaterial	Kombination aus 3D-Hintergrund + Illustration + Bildmaterial	Rendering - Umgebung und Objekte in 3D
Gewünschte Ausgabeformate				

	Gibt es Vorgaben durch ein Corporate Design?	Müssen Corporate Elemente entwickelt werden?
Gestaltungsvorgaben		

	Gibt es eigenes Bildmaterial?	Müssen Grafiken, Bilder erstellt werden?	Müssen Grafiken, Bilder gekauft werden?
Grafiken, Visualisierungen			

	Ja	Nein
Animationen		

	Ja	Nein
Videsequenzen		
	Videsequenzen sind vorhanden	Videsequenzen müssen erstellt werden
Wenn ja		

	Ja	Nein
Vertonung		
	Ein*e Sprecher*in	Mehrere Sprecher*innen
Wenn ja		

4. Lernhilfen

	Ja	Nein
Glossar		
Suche		
Infopool (Dokumentenablage)		
Lernstandsübersicht (Lernpfad)		
Teilnahmezertifikat		

5. Gewünschte Interaktivität des Lernmoduls

	Einfache Interaktivität	Mittlere Interaktivität	Hohe Interaktivität
	Wenige Übungen und einfache Übungsformen	20-30 Prozent Übungsanteil pro Kapitel mit bis zu 4 unterschiedlichen Übungsarten	Bis zu 40-50 Prozent Übungsanteil
Interaktivitätsstufe			

6. Navigation, Orientierung

	Einfaches Navigationskonzept	Verzweigte Navigation, unterschiedliche Lernwege je nach Profil
Navigationskonzept		

7. Autorentool

	Ja	Nein
<i>Autorentool</i>		
	OpenSource Autorentool	Kommerzielles Autorentool
<i>Wenn ja</i>		

8. Ihr Anspruch an das Lernmodul

	Einfaches Lernprogramm	Anspruchsvolles multimediales Lernprogramm	Innovatives Lernprogramm
<i>Interaktivitätsstufe</i>			

9. Einsatzszenarien

	ONLINE-Learning	Blended-Learning: Kombination aus Seminar und Online-Learning	Betreutes Lernen mit Tutor*in
<i>Lernszenario</i>			

Füllen Sie bitte das Formular aus und schicken Sie es an die folgende Adresse:

it@ifu-lerntransfer.de

Wir freuen uns auf Ihre Meldung!