

## Mitarbeiter (m/w) Bürokommunikation im Bereich Seminarorganisation in Teilzeit

ab 15.06.2020 – 11/2021, mind. 20 Std./Monat als Schwangerschaftsvertretung

Du suchst den Einstieg in die Erwachsenenbildung und/oder hast bereits Erfahrungen in der Büroorganisation gesammelt?

### Wer wir sind:

- Die TRANSFER GmbH in Hürth bei Köln ist ein führender Anbieter für die Entwicklung von digitalen Lernmedien und innovativen Lehr- und Lernformen in der beruflichen Weiterbildung.
- Wir organisieren für ausgewählte Kunden aus Wirtschaft und öffentlichem Dienst maßgeschneiderte Seminare und Coachings zu verschiedenen Themenbereichen.

### Wen wir suchen:

- Du hast ein pädagogisches Studium und/oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung absolviert
- Du besitzt ein freundliches Auftreten und eine überzeugende Kommunikationsfähigkeit.
- Du bist fit in deutscher Rechtschreibung und Grammatik und in der Lage, eigenständig kleinere Texte zu verfassen.
- Du bist versiert im Umgang mit Microsoft Office.
- Du arbeitest eigenverantwortlich und ergebnisorientiert und bist teamorientiert, flexibel und motiviert.
- Du besitzt vielleicht Erfahrungen bei der Organisation von Schulungsmaßnahmen.

### Was Du tust:

- Du übernimmst selbstständig Auftrags- und Angebotserfassung und bewältigst den kaufmännischen Schriftverkehr.
- Du betreust sowohl unsere Kunden als auch unsere Trainer und Trainerinnen.
- Du unterstützt die Geschäftsführung bei der Entwicklung von Angeboten und Konzepten.
- Du unterstützt die Konzeption und Weiterentwicklung unserer Produkte und Projekte mit eigenen Ideen und kreativen Vorschlägen.

### Was wir bieten:

- ein breites und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit eigenem Verantwortungsbereich,
- flache Hierarchien in einem jungen und sympathischen Team,
- ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit, Selbstständigkeit und Kreativität.

Interesse? Dann sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Anschreiben) per Mail an [info@transfer-online.de](mailto:info@transfer-online.de) – z.Hd. Frau Fiona Hanneken.

Wir freuen uns auf Dich!