



Inhalte

|Lern- und Unterrichtsprinzipien

- Prinzipien des Wissenserwerbs
- Prinzipien der Informationsverarbeitung

|Seminarvorbereitung

- Themenauswahl
- Zielbestimmung
- Inhaltsaufbereitung

|Vortragstechnik

- Strukturierung
- Sprechtechnik
- Körpersprache

|Medieneinsatz

- Visualisierung
- Medienauswahl und -einsatz

|Seminaraufbau

- Einstieg
- Vermittlung
- Festigung

|Das Unterrichtsgespräch

- Gesprächsaufbau
- Gesprächstechnik
- Fragetechnik

|Teilnehmeranalyse

- Voraussetzungen
- Differenzierung

|Dozent- und Lerngruppe

- Rollenverständnis als Dozent
- Motivation
- Umgang mit Lernproblemen
- Umgang mit schwierigen Situationen und Teilnehmenden

Train the Trainer

Seminare professionell planen, durchführen und nachbereiten

Wer Schulungen planen und durchführen möchte, braucht dazu das notwendige Handwerkzeug. Nur so kann sichergestellt werden, dass die Wissensvermittlung teilnehmer- und praxisorientiert erfolgt und das Gelernte auch umgesetzt werden kann.

Dieses Wissen soll das Seminar vermitteln und Wege aufzeigen, wie Sie eine angenehme Lernatmosphäre, einen guten Lernerfolg und ein günstiges Transferergebnis erreichen.

|Ziele

Sie erlernen

- Rahmenbedingungen und Methoden für einen erfolgreichen Wissenstransfer
- Kenntnisse über die richtige Vorbereitung eines Seminars, den gezielten Einsatz unterschiedlicher Medien, den Einbezug der Teilnehmenden und die Festigung des Gelernten
- Grundlagen für einen effektiven und nachhaltigen Wissenstransfer
- Umgang mit schwierigen Unterrichtssituationen

|Methoden

Im Seminar kommen folgende Methoden zum Einsatz:

- Vortrag, Gespräch und Moderationstechniken zur Vermittlung und Erarbeitung des Lernstoffes
- Partner- und Gruppenarbeit als Übungsmethode
- Praxissimulation als Umsetzungshilfe

|Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an alle in der Fortbildung haupt- und nebenberuflich eingesetzten Dozenten /Dozentinnen.

|Dauer

Das Seminar dauert drei Tage.