



Inhalte

|Vorbereitung von Vorträgen und Reden

- Rhetorik Grundlagen
- Dramaturgie des Vortrags

|Rhetorische Mittel

- Verständlichkeit
- Anschaulichkeit
- Strukturierung

|Persönliche Ausdrucksfähigkeit

- Aussprache
- Betonung
- Pausensetzung
- Sprechtempo

|Körpersprache

- Blickkontakt
- Mimik und Gestik
- Körpersprache und Auftreten

|Umgang mit Lampenfieber

- Entstehen von Lampenfieber
- Ausdrucksformen
- Gegenmaßnahmen

|Umgang mit Störungen

- Verhalten bei Einwänden und Zurufen

Rhetorik

Rhetorische Fähigkeiten werden überall benötigt. Das muss nicht der Festvortrag sein. Ein Statement vor einer Versammlung, die Eröffnung eines Meetings, die Begrüßung einer Delegation, die Präsentation eines Projektes. Selbst in Verhandlungen sind rhetorische Fähigkeiten von Vorteil.

Reden kann jeder. Was vielen nicht gelingt ist hingegen, eine Rede vor einem Zuhörerkreis zu halten und mit der inneren Anspannung gut zurechtzukommen. Doch das lässt sich lernen.

|Ziele

Die Hauptziele des Seminars sind:

- Vorträge vorbereiten lernen
- Vorträge strukturieren lernen
- Argumentationslinien aufbauen lernen
- Sprache und Stimme gezielt einsetzen lernen
- Körpersprache nutzen lernen
- Mit Lampenfieber umgehen lernen
- Verhalten bei Einwänden und Zwischenrufen

|Methoden

Als Methoden kommen im Seminar zum Tragen:

- Vortrag, Gespräch und Moderationstechniken zur Vermittlung und Erarbeitung des Lernstoffs
- Einzel-, Partner- und Gruppenarbeit
- Praxissimulationen als Umsetzungshilfe

|Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter/ Mitarbeiterinnen, die häufig vor Publikum Reden halten müssen.

|Dauer

Das Seminar dauert zwei Tage.