



Inhalte

| Veränderungen anstoßen

- Ziele und Gründe klären
- Erfolgsaussichten überprüfen
- Rückendeckung absichern

| Veränderungen kommunizieren

- Information sicherstellen
- Entscheidungen weitergeben

| Überzeugungsarbeit leisten

- Bedenken ernst nehmen
- mit Widerständen umgehen
- Mitarbeiter zur Beteiligung motivieren

| Veränderungen umsetzen

- Zusammenarbeit organisieren
- Umsetzung planen
- Nachhaltigkeit sichern

| Umsetzung zum Erfolg führen

- Umsetzung absichern
- Probleme ausräumen

Changemanagement

Im Team neue Herausforderungen meistern

Wie schafft man den Spagat zwischen der Notwendigkeit von Veränderungen und den Alltagsproblemen, die bei Veränderungen fast überall auftauchen?

Wie kann man bei zunehmendem Tempo Aufgaben bewältigen, die sich ändern und immer komplexer werden?

Wie bekommt man die Mitarbeiter dazu, engagiert auch noch im vierten Projekt mitzumachen? Wie nimmt man ihnen die Scheu vor Veränderungsprozessen?

Mit diesen Fragen beschäftigen sich das Changemanagement und damit dieses Seminar.

| Ziele

Sie lernen Methoden kennen und in der Praxis anwenden, um Veränderungen zu initiieren, mit Widerständen bei Mitarbeitern richtig umzugehen und Veränderungsvorhaben Schritt für Schritt ans Ziel zu führen.

| Methoden

- Impulsreferate, Gespräche und Diskussionen
- Übungen in Partner- und Gruppenarbeit
- Praxisreflexion und Transferunterstützung
- Arbeit an Fallbeispielen

| Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an alle Führungskräfte, sowie Projektleiter

| Dauer

Das Seminar dauert zwei Tage.