



Inhalte

|Mitarbeitergespräche als Instrument der Personalentwicklung

- Ziele von Mitarbeitergesprächen
- Einführung von Mitarbeitergesprächen
- Mitarbeiter fördern
- Zielvereinbarungen treffen
- Kommunikation und Gesprächsführung

|Organisation von Mitarbeitergesprächen

- Vorbereitung
- Durchführung
- Nachbereitung

Führen von Mitarbeitergesprächen

Ein Seminar für Führungskräfte

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gezielt zu entwickeln und die Zusammenarbeit im eigenen Bereich konstruktiv zu gestalten, sind wesentliche Grundlagen für erfolgreiche Führung in Behörden. Mitarbeitergespräche sind im Rahmen der kooperativen Führung ein strukturiertes Werkzeug für die Umsetzung dieser Ziele.

Diese Mitarbeitergespräche sind Inhalt des Seminars.

|Ziele

Die Teilnehmer/Innen lernen:

- Mitarbeitergespräche zielgerichtet vorzubereiten, durchzuführen und nachzubereiten
- Die Bedeutung und den Nutzen von Mitarbeitergesprächen als Führungsinstrument

|Methoden

Als Methoden kommen im Seminar zum Tragen:

- Vortrag und Diskussion
- Rollenspiel
- Praktische Übungen
- Kleingruppenarbeit

|Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an alle Führungskräfte, die das Instrument Mitarbeitergespräche kennen lernen und nutzen möchten.

|Dauer

Das Seminar dauert zwei Tage.