



Inhalte

|Konfliktprophylaxe

- Konfliktkultur
- Konfliktsignale

|Entstehung von Konflikten

- Ursachensuche
- Arbeitssituation betrachten
- Konfliktarten

|Der Umgang mit Konflikten

- Der eigene Konfliktstil
- Konfliktgespräche führen

|Konfliktprävention

- Gesprächskultur
- Feedback geben und nehmen
- Konflikte im Team

Konfliktmanagement

Konflikte erkennen und konstruktiv bewältigen

Konflikte sind normal. Konflikte gibt es (fast) überall.

Deshalb kann es nicht das Ziel sein, Konflikte grundsätzlich zu vermeiden. Wichtig hingegen ist es, mit Konflikten konstruktiv umgehen zu lernen. Denn ungelöste Konflikte können sich längerfristig sehr ungünstig auswirken, nicht nur auf die direkt Beteiligten, sondern auch auf das Umfeld, sei es nun parteiisch oder nicht. Solche negativen Auswirkungen und Begleiterscheinungen, die Konflikte haben können, sind:

- Demotivation und Leistungsabfall
- Verschlechterung des Arbeitsklimas
- Vereinzelung und Isolation
- Mobbing, Aggressivität, Intrigen.

Dies sind alles Folgen, die es zu verhindern gilt. Das wird nur gelingen, wenn man Konflikte ernst nimmt.

Wie man mit Konflikten richtig umgeht, Unklarheiten am Arbeitsplatz aus dem Weg räumt und wie man generell mit seinen Mitarbeitern umgehen sollte, soll dieses Seminar vermitteln.

|Ziele

Die Hauptziele des Seminars sind:

- Konflikten in Zukunft vorbeugen können
- Der richtige Umgang mit Konflikten
- Bestehende Konflikte lösen können

|Methoden

Als Methoden kommen im Seminar zum Tragen:

- Vortrag, Gespräch und Moderationstechniken zur Vermittlung und Erarbeitung des Lernstoffs
- Partnerarbeit und Gruppenarbeit als Übungsmethoden
- Einzelarbeit als Feedbackmethode

|Zielgruppe

Das Seminar ist für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gedacht, die von Konflikten unmittelbar oder indirekt betroffen sind und die ihren Umgang mit Konflikten effektiver gestalten möchten.

|Dauer

Das Seminar dauert zwei Tage.